ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении студенческого конкурса на разработку фирменного стиля Кыргызско-Российского Славянского университета им. Б.Н. Ельцина «Объединяя культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок проведения студенческого конкурса на разработку фирменного стиля Кыргызско-Российского Славянского университета им. Б.Н. Ельцина «Объединяя культуры» (далее – Конкурс).
	2. Цель конкурса – разработать эскизный проект уникального, запоминающегося и современного фирменного стиля, отражающего ценности и особенности Кыргызско-Российского Славянского университета им. Б.Н. Ельцина (далее – Конкурсный проект).
	3. Конкурс проводится в рамках работ по научно-методической и ресурсной поддержке реализации мероприятий программы развития Кыргызско-Российского Славянского университета
	4. Организаторами Конкурса являются Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого и Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина (далее – Организаторы).
	5. Менторами-наставниками в рамках Конкурса со стороны СПбПУ выступает доцент Инженерно-строительного института Т.И. Диодорова, со стороны КРСУ – заведующий кафедрой Дизайна архитектурной среды Факультета архитектуры, дизайна и строительства, доцент Б.С. Кариев (по согласованию).
2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
	1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты вузов Организаторов вне зависимости от уровня подготовки, года и формы обучения.
	2. В Конкурсе не могут принимать участие члены конкурсной комиссии.
	3. Участие в Конкурсе бесплатное.
3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
	1. Конкурс считается объявленным, и прием заявок открывается в момент публикации на сайте Конкурса <https://ice.spbstu.ru/obedinyaya_kultury/> конкурсной документации (приглашение к участию, Положение, исходные данные). Завершение приема заявок: 18 часов 00 минут, 14 февраля 2025 г. (по московскому времени).
	2. Порядок подачи заявки:
		1. Для участия в Конкурсе необходимо прислать на почту fskrsu@yandex.ru заявку. В заявке должна быть указана следующая информация:
* наименование вуза;
* ФИО, специальность, год и форма обучения;
* Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).
	+ 1. Участники, заполнившие регистрационную форму, несут ответственность за достоверность персональных данных и дают Организатору согласие на сбор и обработку предоставленных персональных данных.
		2. Участники вправе внести изменения в свою заявку, направив соответствующее извещение на электронную почту fskrsu@yandex.ru не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока предоставления заявок.
	1. Регистрация:
		1. Регистрация в качестве участников Конкурса происходит на основании поданной заявки.
		2. Организатор имеет право отказать в регистрации в качестве участника по причине несоответствия заявки предъявляемым Организатором условиям и (или) нарушения сроков подачи, указанных в п. 4.1 Положения.
		3. Организатор информирует о регистрации в качестве участников или об отказе в регистрации путем направления письма посредством электронной почты на адрес студента, указанный в заявке, в течение 2 (двух) дней с момента получения заявки.
	2. Состав материалов и формат представления Конкурсного проекта указан в п. 5 Положения.
	3. Конкурсные проекты не допускаются до участия в Конкурсе в случае представления с нарушением сроков, установленных в п. 3.4 Положения, и (или) несоответствия Конкурсных проектов требованиям п. 5 Положения.
	4. Конкурс проводится в три этапа:
		1. 1 этап: предпроектное исследование – определение ценностей и уникальности, миссии университета, определение целевых аудиторий, подбор аналогов по критериям, ключевые слова и образы, концепция фирменного стиля. Срок проведения этапа – 10 февраля – 24 февраля 2025 г.. По результатам 1 этапа будет проведено обсуждение всех концепций Конкурсным комитетом. Обратная связь будет предоставлена участникам в ходе онлайн-встречи с менторами-наставниками Конкурса.
		2. 2 этап: сроки проведения – 24 февраля – 23 марта 2025 г. Задача на этом этапе – разработка фирменного блока, знака и дескриптора, цветовые и шрифтовые решение, разработка дополнительной графики. По итогам этапа состоится обсуждение проектов и выбор лучших работ для участия в 3 этапе. Организаторы оставляют за собой право определения числа участников, которые перейдут в третий этап.
		3. 3 этап: сроки проведения – 24 марта – 11 апреля 2025 г. На этом этапе участникам будет необходимо представить решения с использованием разработанного фирменного стиля на основных носителях и мокапы в соответствии с ТЗ Конкурса.
		4. Дата финальной защиты будет определена по итогам рассмотрения Конкурсной комиссией результатов третьего этапа. Дата и формат итоговой защиты будут опубликованы в канале «Объединяя культуры (информационный канал)» на платформе Телеграмм.
	5. Итоги конкурса подводит конкурсная комиссия. Заседание конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса состоится не позднее 11 апреля 2025 г. К заседанию участникам Конкурса необходимо подготовить презентацию проекта с докладом продолжительностью не более 10 мин.
	6. Основным источником информации о конкурсе является канал «Объединяя культуры (информационный канал)» [https://t.me/+NadKqKgF4xs4YWZi](https://t.me/%2BNadKqKgF4xs4YWZi)
	7. Общение с участниками конкурса может производиться посредством обмена сообщений электронной почтой или в рабочем чате Конкурса «Объединяя культуры (обсуждение)» [https://t.me/+CKeOt08t1HZkODhi](https://t.me/%2BCKeOt08t1HZkODhi)
1. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА
	1. В целях рассмотрения и оценки представленных Конкурсных проектов, подведения итогов и определения победителей Конкурса, под руководством Организатора формируется конкурсная комиссия и назначается председатель и секретарь конкурсной комиссии.
	2. Состав конкурсной комиссии указан в Приложении № 1 к Положению. В состав конкурсной комиссии могут вноситься изменения в срок до 11 апреля 2025 г.
	3. Конкурсная комиссия:
		1. Осуществляет рассмотрение и оценку Конкурсных проектов на соответствие требованиям и критериями, определенным п. 5 Положения.
		2. Подводит итоги и определяет победителей Конкурса.
	4. В своей работе члены конкурсной комиссии руководствуются принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства. Оценка Конкурсных проектов осуществляется комиссией конфиденциально, в отсутствии их авторов.
	5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
	6. Заседание конкурсной комиссии может проводиться в онлайн формате, а также в заочном формате путем предоставления решений членов конкурсной комиссии.
	7. Оценка Конкурсных проектов осуществляется по балльной системе по критериям, указанным в п. 5.5 Положения.
	8. Победителями признаются два участника, Конкурсные проекты которых решением конкурсной комиссии набрали наибольшее число баллов из состава всех Конкурсных проектов. Число победителей может быть изменено в большую сторону по соглашению членов конкурсной комиссии.
	9. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии. После подписания протоколов заседания решение конкурсной комиссии не может быть пересмотрено.
2. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ПРОЕКТАМ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ
	1. Состав представляемых на Конкурс материалов (состав может быть изменен в ходе конкурса, о чем будет информационное сообщение в официальном канале конкурса):
* презентация, включающая в себя все предлагаемые решения в соответствии с ТЗ;
* пояснительная записка с обоснованием решений;
* дополнительные материалы по усмотрению участников, отражающие идейный замысел и особенности Конкурсного проекта (видеоролик, тексты, плакаты и др).
	1. При разработке Конкурсного проекта необходимо учитывать требования технического задания, представленного в Приложении 2 к Положению.
	2. Критерии оценки Конкурсных проектов:
* уникальность и оригинальность разработки;
* качество представленных материалов;
* степень художественной и композиционной выразительности решений;
* соответствие предложенных решений историко-культурному контексту;
* соответствие представленных Конкурсных проектов требованиям конкурсной документации и технического задания.
1. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
	1. По результатам Конкурса, указанным в протоколе конкурсной комиссии, Организаторы выплачивают победителям следующее вознаграждение:
* вознаграждение за первое место в размере 40 000 (Сорок тысяч) рублей;
* вознаграждение за второе место в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.
	1. Количество первых и вторых мест определяется решением Конкурсной комиссии.
	2. Победители Конкурса получат приглашение на визит в университет- соорганизатор конкурса. В случае победы студентов КРСУ, они будут приглашены в СПбПУ, в случае победы студентов СПБУ, они будут приглашены в КРСУ за счет Организаторов конкурса.
	3. Все участники, представившие Конкурсные проекты, получат дипломы участника Конкурса.
	4. Вознаграждение победителям выплачивается Организаторами не позднее чем через 30 банковских дней со дня официального объявления результатов Конкурса.
1. АВТОРСКИЕ ПРАВА
	1. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с требованиями настоящего Положения и передают Организатору следующие неисключительные права:
* право на печать и размещение конкурсного проекта в выставочной экспозиции по итогам Конкурса;
* право на публикацию конкурсного проекта на сайте конкурса и в СМИ.
	1. Победители Конкурса передают Организатору в полном объеме права на результат интеллектуальной деятельности (исключительные имущественные права), в том числе, но не ограничиваясь ими:
* право на воспроизведение элементов фирменного стиля;
* право на публичный показ результатов;
* право на передачу в эфир данных;
* право на переработку и корректировку элементов фирменного стиля;
* право на практическую реализацию результатов конкурса;
* право на повторное применение.
	1. Победители сохраняют за собой право использовать собственные Конкурсные проекты в целях саморекламы (в собственном портфолио, в печатном или цифровом виде, в том числе в сети интернет).

Приложение № 1

к Положению о проведении Конкурса

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

о проведении студенческого конкурса на разработку фирменного стиля Кыргызско-Российского Славянского университета им. Б.Н. Ельцина «Объединяя культуры»

Председатель комиссии:

1. Волков Сергей Юрьевич, и.о. ректора Кыргызско-Российского Славянского университета им. Б.Н. Ельцина (по согласованию).

Заместители председателя комиссии:

1. Лоцев Герман Викторович, и.о. декана Факультета архитектуры, дизайна и строительства КРСУ (по согласованию)
2. Петроченко Марина Вячеславовна, и.о. директора Инженерно-строительного института СПбПУ

Члены комиссии:

1. Диодорова Татьяна Игоревна, доцент Высшей школы дизайна и архитектуры СПбПУ
2. Кариев Бейсен Сергеевич, заведующий кафедрой Дизайна архитектурной среды КРСУ (по согласованию)
3. Перькова Маргарита Викторовна, директор Высшей школы дизайна и архитектуры СПбПУ.
4. Руденко Юлия Владимировна, доцент кафедры дизайна архитектурной среды КРСУ (по согласованию)

Секретарь комиссии:

1. Чернова Полина Александровна, инженер Высшей школы дизайна и архитектуры СПбПУ

Приложение № 2

к Положению о проведении Конкурса

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку фирменного стиля Кыргызско-Российского Славянского университета им. Б.Н. Ельцина «Объединяя культуры»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень требований | Содержание требований  |
| 1. Общие данные |
| 1.1 | Наименование работ | Разработка фирменного стиля Кыргызско-Российского Славянского университета им. Б.Н. Ельцина «Объединяя культуры» |
| 1.2 | Наименование и адрес объекта | Кыргызско-Российский Славянский университета им. Б.Н. Ельцина, г. Бишкек, Кыргызская республика<https://krsu.edu.kg/>  |
| 1.3 | Задачи проекта | 1. Предпроектное исследование2. Разработка уникального, запоминающегося и современного фирменного стиля, отражающего ценности и особенности университета3. Подготовка итоговой презентации решений4. Проведение презентации решения5. Подготовка итоговой подачи в виде планшетов  |
| 2. Основные требования к решениям |
| 2.1 | Состав фирменного стиля | * разработка логотипа (шрифтовое начертание + дескриптор) или фирменный блок (знак + дескриптор). Создание основной версии, версии в ч/б с инверсной версией, цветовое решение, использование логотипа или фирменного блока на различных поверхностях и с учетом масштабирования;
* подбор цветового решения (определение основной и дополнительной цветовой палитры 3-5 цветов, указание цветов в различных цветовых моделях CMYK, RGB;
* подбор шрифтов (выбор шрифта для заголовков, выбор рабочего шрифта для текстов с указанием гарнитур);
* фирменная графика (разработка паттерна или фоновых изображений, набор иконок 6-10шт, разработка элементов инфографики;
* деловая документация (фирменный бланк, конверт, шаблон визитки, дизайн папки);
* разработка мерча и сувенирной продукции (5-8 предметов на выбор дизайнера на мокапах).
 |
| 2.2. | Требования к оформлению материалов проекта | * все макеты должны быть представлены в векторном формате;
* должны быть представлены шрифты (использовать шрифты собственной разработки или открытые шрифты);
* должны быть указаны цветовые модели;
* финальная презентация не более 20 слайдов;
* подготовка планшетов на пенокартоне для выставки (формат 1000Х700).
 |